

# 정읍시가족센터 종사자 채용 공고

정읍가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 가족서비스를 전문 제공기관으로서 함께 할 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025년 10월 1일

정읍시가족센터



## 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야                          | 인원 | 업무  | 임용예정일 |
|-------------------------------|----|---|-------|
| 언어발달지도사<br>(상근직 또는 시간제<br>택일) | 1  | - 다문화가족 자녀에 언어발달지원사업 운영<br>(언어발달 평가 및 교육, 부모상담 등)<br>- 업무분장에 따른 센터 사업 | 채용시   |
| 아이돌봄<br>전담인력<br>(팀장)          | 1  | - 아이돌봄지원 서비스연계 및 회계<br>- 업무분장에 따른 센터 사업<br>- 문화특성화팀 팀장 겸임             | 채용시   |
| 공동육아나눔터<br>전담인력               | 1  | - 공동육아나눔터 사업 운영 및 관리<br>(공간이용, 돌봄품앗이, 상시프로그램 등)<br>- 업무분장에 따른 센터 사업   | 채용시   |

## 2. 응시자격요건

| 모집분야  | 자격기준  |
|---|---|
| 언어발달<br>지도사<br>(상근직)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전문학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과</li> </ul> </li> <li>● 언어재활사 또는 언어치료·언어발달 관련 근무 경력자로 언어발달지도사 1급 자격증을 취득한자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2018년 이전 채용된 언어발달지도사는 자격기준을 갖춘 것으로 인정</li> <li>※ 여성가족과-6185(2025. 3. 7.)호와 관련 하여 자격기준 적용</li> <li>※ 운전 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>          |
|   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">신규 언어발달지도사 선발된 자</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화 언어발달지도사 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로계약 체결</li> <li>- 지도사 공백 등으로 신규채용이 필요한 경우 온라인 교육이후 우선 근로 계약 체결, 단 이 경우에는 다음 회차에 있는 집합 교육을 이수하여야 함.</li> <li>- 다문화 언어발달지도사 3년 이상 활동하고, 퇴직한 지 3년 미만인 지도사의 경우 집합 양성 교육 없이 재 채용 가능(단, 온라인 양성교육 5시간 이수 후 채용)</li> </ul> |
| <p>※ 우대자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 언어발달지도사 언어재활사 자격증 1급 우대</li> <li>② 운전면허증 1종 보통 소지자</li> <li>③ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</li> <li>④ 정읍시 거주자</li> </ol> |   |

| 모집분야   | 자격기준  |
|--|---|
| 언어발달<br>지도사<br>(시간제)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자</li> <li>※ 운전 가능한 자</li> </ul> |
| <p>※ 우대자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 운전면허증 1종 보통 소지자</li> <li>② 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</li> <li>③ 정읍시 거주자</li> </ul> |   |

| 직위  | 자격기준   |
|---|--|
| <p>아이돌봄<br/>전담인력<br/>(팀장)</p>   | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자 (2급 이상) 중 3년 이상 근무 경력자</li> <li>● 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자</li> <li>● 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람</li> </ul> <p>※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요</p> <p>※ 운전 가능한 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">아동양육 지원사업이란</p> <p>“아동양육 지원사업”은 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함<br/>(예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족 지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업 - 장애아동 돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)</p> </div> </div> |
| <p>※ 우대자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 사회복지사 1급 소지자</li> <li>② 운전면허증 1종 소지자</li> <li>③ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</li> <li>④ 정읍시 거주자</li> </ol> |  |

| 직위   | 자격기준  |
|--|---|
| <p>공동육아<br/>나눔터<br/>전담인력</p>   | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련사업 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>● 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> <li>● 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> </ul> <p>※ 공통필수사항<br/>센터장·사무국장·팀장·팀원: 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자 (23년 신규채용 및 승진자부터 적용)</p> <p>※ 운전 가능한 자</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 관련학과<br/>사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업<br/>가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p> </div> |
| <p>※ 우대자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 사회복지사 1급 자격증 소지자</li> <li>② 운전면허증 1종 보통 소지자</li> <li>③ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</li> <li>④ 정읍시 거주자</li> </ol> |   |

### 3. 근무조건

가. 언어발달지도사, 아이돌봄 전담인력 팀장, 공동육아나눔터 전담인력

| 구 분  | 내 용   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">급 여<br/>및<br/>근 로<br/>조 건</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여 : 2025년 가족사업안내 지침에 준함</li> <li>- 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 내부규정 및 근로기준법이 정하는 바에 의함. 정해지지 않은 사항은 지방공무원 관련 규정 준용</li> <li>- 센터 내 운영규정 적용</li> <li>- 보험여부 : 4대보험 가입</li> <li>- 근무형태 : 근무시간 주 40시간 5일<br/>(월~금) 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00</li> </ul> <p>※ 야간, 주말 근무시 대체 휴무 및 시간외 지급<br/>* 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.</p> |

나. 시간제 언어재활사

| 모집분야                                    | 시간제 언어재활사  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">급여조건</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시간당 5만원(원천징수 포함)</li> </ul>       |
| <p style="text-align: center;">근무형태</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 아동 1명당 주 2회, 회당 40분 수업</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">근무기간</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조율 후 결정</li> </ul>                |

#### 4. 전형방법

- 서류심사 : 응시자의 자격.경력 등 심사(홈페이지 공고 및 개별통지)
- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한함
  - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 센터 홈페이지 공고 및 개별통지

#### 5. 채용일정

- 가. 채용공고: 2025년 10월 1일(수) ~ 2025년 10월 15일(수), 15일간
- 나. 서류접수: 2025년 10월 1일(수) ~ 2025년 10월 15일(수), 17:00까지
- 다. 면 접 일: 2025년 10월 17일(일시 미정) 추후 안내 및 개별 통지
  - ※ 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 자유게시판 공고  
전북특별자치도 사회복지협의회, 전북특별자치도 사회복지사협회  
정읍시사회복지협의회 홈페이지, 정읍시사회복지사협회 밴드  
복지넷, 워크넷, 톡톡밴드

#### 6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자. 선택사항: 붙임문서 참조 하여 택1(A4 1~2장으로 작성, 개인정보보호 준수)
- 카. 합격 후 제출서류
  - 주민등록등본
  - 채용신체검사서
  - 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

### [취업지원대상]

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하  
건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업  
고용보험 피보험자 확인서 제출  
청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)  
여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류 필요
- 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

## 7. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2025년 10월 1일(수) ~ 2025년 10월 15일(수) 17:00까지
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실 운영지원팀
- 메일접수: [jeongda2010@hanmail.net](mailto:jeongda2010@hanmail.net)
- 문의처: 정읍시가족센터 운영지원팀 ☎ 063)531-0309

## 8. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나,  
신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임  
용을 취소할 수 있음.
- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상  
에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의  
책임으로 함.
- 마. 불합격자 응시서류의 파기
  - 불합격자 응시 서류는 개인정보보호법에 따라 파기(파쇄)
  - ※ 전자 파일의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
  - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우: 파쇄 또는 소각